

## Nachhaltige Beschaffung, Fragebogen zum Status-Quo

### KONTAKT

**1. Kontaktdaten**

Vor- und  
Nachname: \_\_\_\_\_

Verwaltungseinheit: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

### BESCHAFFUNGSORGANISATION

**2. Wie ist der Einkauf organisiert? (wie werden Bedarfe bekannt, ermittelt und weitergeleitet?)**

**3. Gibt es Beschaffungs-Zusammenschlüsse mit anderen internen oder externen Verwaltungseinheiten**

ja      nein

**Wenn ja, welcher Art:**

**4. Gibt es Lieferantenlisten?**

ja      nein

**Wenn ja, für welche Produkte:**

**5. Wie sind Sie im Rahmen der Beschaffung bisher auf relevante Unternehmen aufmerksam geworden?**

## NACHHALTIGKEITSASPEKTE und MITARBEITER\*INNEN KNOW-HOW

### 6. Sind Umwelt- und Sozialstandards bekannt

ja      nein

**Wenn ja, für welche Produkte und in welcher Art**

### 7. Werden bereits Nachhaltigkeitskriterien berücksichtigt (durch Sammelbestellung, Gütezeichen z.B.)

ja      nein

**Wenn ja, für welche Produkte und in welcher Art**

### 8. Für welche Produktgruppen sehen Sie Potential für Nachhaltige Beschaffung?

### 9. Welche Informationen haben Sie zu nachhaltigen Produkten/nachhaltiger Beschaffung

- |                                                           |                                               |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Regelwerke und Rahmenbedingungen | <input type="checkbox"/> Infos zu Herstellern |
| <input type="checkbox"/> Gütezeichen und ihre Bedeutung   | <input type="checkbox"/> Infos zu Produkten   |

**Sonstiges:**

### 10. Sind Schulungs- und Fortbildungsangebote gewünscht

- |                                                        |                                                    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja                            | <input type="checkbox"/> nicht notwendig           |
| <input type="checkbox"/> klassisch (Seminar, Schulung) | <input type="checkbox"/> Webinar (Online-Schulung) |

**Schulungs-/Informationswunsch zu welchem Thema/welcher Produktgruppe?**

PRODUKT und VERGABEKATEGORIEN (bitte ankreuzen bzw. ausfüllen)

	Vergabe- bzw. Produktkategorie	Beschaffung innerhalb der Organisation			Beschaffung durch/über			ungefähres Beschaffungsvolumen im Jahr
		zentral	de-zentral	Direkt-kauf	Ausschreibung/ Vergabe	Rahmen-vertrag	GMSH o.a.	
1.	Bauleistungen							€
2.	Baustoffe							€
3.	Bekleidung (Arbeitskleidung, sonstige Textilien und Schuhe)							€
4.	Beleuchtung: <input type="checkbox"/> Innen <input type="checkbox"/> Außen							€
5.	Büroartikel (Schreibgeräte, Büroklammern etc.)							€
6.	Elektrische Geräte (Büro-, Küchengeräte, Werkzeuge)							€
7.	Energie							€
8.	Fahrzeuge (KFZ, Fahrräder, einschl. Reifen)							€
9.	Farben und Lacke							€
10.	Gartenbau-Geräte und Reinigungsmaschinen							€
11.	Give-Aways, Präsente, Marketingprodukte							€
12.	Grün (Pflanzen, Topf- und Schnittblumen, Saatgut)							€
13.	Grünpflege (Produkte zur Grünpflege wie Erde und Dünger)							€
14.	Haushaltsbedarf							€
15.	Hygiene- und Reinigungsprodukte							€
16.	Informationstechnik (PC, Notebook, Drucker u.a.)							€
17.	Kalender und Terminplaner							€

18.	Lebensmittel							€
19.	Matratzen							€
20.	Mechanische Werkzeuge							€
21.	Möbel, Büro							€
22.	Möbel, Schule oder Kita							€
23.	Papier- und Druckerzeugnisse							€
24.	Reiseleistungen							€
25.	Schmierstoffe und Hydraulikflüssigkeiten							€
26.	Sportartikel und Spielzeug							€
27.	Teppiche, sonstige Bodenbeläge							€
28.	Tinten und Toner							€
	<b>Dienstleistungen</b>							
29.	Postdienstleistungen							€
30.	Reinigungsdienstleistungen							€
31.	Transport- und Umzugsdienstleistungen							€
	<b>Sonstiges</b>							€
32.								€
33.								€
34.								€
35.								€
36.								€